

MERKEZİ DANIŞMA KOMİTESİNİN OLUŞUMU, GÖREVLERİ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; 19/12/2025 tarihli ve 33112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Katılım Esaslarına Uyum Tebliği uyarınca Türkiye Bankalar Birliği, Türkiye Katılım Bankaları Birliği ve Finansal Kurumlar Birliği tarafından oluşturulacak Merkezi Danışma Komitesinin oluşumuna, çalışma usul ve esaslarına, sekretarya hizmetlerine ve raporlama süreçlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönerge; Komite üyelerini, Komite sekretaryasını, Komitenin görev ve yetkilerini, toplantı ve karar alma süreçlerini, ilke ve standartların belirlenmesi ile yayımlanmasına ilişkin esasları ve Tebliğ kapsamında Komiteye yapılacak başvuruların ve itirazların değerlendirilmesine ilişkin süreçleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Tebliğin 4 üncü maddesinin üçüncü fıkrası ile ilgili Birliklerin statüleri ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birlikler: Türkiye Bankalar Birliği (TBB), Türkiye Katılım Bankaları Birliği (TKBB) ve Finansal Kurumlar Birliğini (FKB),

b) Danışma komitesi: Tebliğ’in 5 inci maddesi kapsamında katılım finans kuruluşları ve katılım finans şirketleri bünyesinde tesis edilen danışma komitesi, ile Tebliğ’in 15, 16 ve 17 nci maddeleri uyarınca TBB ve FKB bünyesinde tesis edilen danışma komitelerini,

c) Genel nitelikli karar: Katılım esasları kapsamında sektör uygulamasına yön veren, belirli bir kuruluşla sınırlı olmayan kararları,

ç) Kanun: 5411 sayılı Bankacılık Kanununu,

d) Katılım esasları: Komite tarafından belirlenen ilke ve standartlar ile alınan genel nitelikli kararları,

e) Katılım finans kuruluşları: Katılım bankaları ile katılım kalkınma ve yatırım bankalarını,

f) Katılım finans şirketleri: Tasarruf finansman şirketleri ile münhasıran katılım esaslarına göre faaliyet gösteren finansal kiralama, faktoring, finansman ve varlık yönetim şirketlerini,

g) Komite: Merkezi Danışma Komitesini,

ğ) Kurul: Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulunu,

h) Kurum: Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumunu,

ı) Münhasır karar: Tebliğ kapsamında belirli bir katılım finans kuruluşunun ya da katılım finans şirketinin ya da münhasır olmasa da katılım esaslarına göre faaliyet gösteren kuruluşlar, şirketler ya da kamu kurumlarının başvurusu, işlemi yahut ürünü ile sınırlı olarak verilen ve yalnızca ilgili kuruluş, şirket ya da kurum bakımından sonuç doğuran kararları,

i) Sekretarya: Komitenin toplantı, araştırma, inceleme, raporlama, karar yazımı, arşivleme ve iletişim işlerini yürüten birimi,

j) Tebliğ: Katılım Esaslarına Uyum Tebliğini,

k) Uzman: Yöneticiye destek vermek üzere Sekretaryada görevlendirilen ve katılım finans alanında uzmanlığı bulunan kişiyi.

l) Yönetici : Komite gündem maddeleri hakkında araştırma, inceleme ve raporlama faaliyetlerini koordine etmek üzere Sekretaryada görevlendirilen kişiyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komitenin Oluşumu, Üyelik ve Sekretarya

Komitenin oluşturulması

MADDE 4- (1) Komite, katılım esaslarına ilişkin meslek ilke ve standartlarını belirlemek üzere Birlikler tarafından TKBB nezdinde oluşturulur.

(2) Komitenin sekretarya hizmetleri TKBB tarafından yürütülür. Sekretaryanın çalışma usul ve esasları bu Yönerge hükümlerine tabidir.

(3) Komite üyeleri, Tebliğ'in 4 üncü madde hükümleri çerçevesinde Kurul onayı ile görevlendirilir.

Komitenin yapısı, üyelerin asgari nitelikleri ve aday belirleme usulü

MADDE 5- (1) Komite yedi üyeden oluşur.

(2) Üyeler, Kanun'un 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile Tebliğin 4 üncü maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen niteliklere uygun olarak belirlenir.

(3) Görevlendirilecek komite üyesi ve personelin aşağıdaki şartları sağlaması gerekir:

- a) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- b) Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş veya affa uğramış olsa bile, kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına mahkûm olmamak,
- c) Askerlikle ilgisi bulunmamak,
- ç) Hakkında güvenlik soruşturması veya arşiv araştırması yapılmış olmak
- d) Bu Yönergenin 10 uncu maddesinin 3 üncü fıkrasında sayılan şartları haiz olmak

(4) Üye adaylarının belirlenmesinde aşağıdaki usul uygulanır:

- a) Görevlendirilecek bir üye için, Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından, Din İşleri Yüksek Kurulu üyeleri arasından adaylar önerilir.
- b) Görevlendirilecek diğer altı üyenin her biri için Birlikler tarafından aday öneri listeleri oluşturularak Kuruma gönderilebilir. Aday listeleri Birlikler tarafından ayrı ayrı oluşturulabileceği gibi müştereken de oluşturulabilir.

Görev süresi, tekrar görevlendirme ve üyeliğin sona ermesi

MADDE 6- (1) Komite üyelerinin görev süresi dört yıldır. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Üyelik; ölüm, ağır hastalık veya engellilik nedeniyle iş görememe, görevlendirme için gerekli şartların kaybedilmesi, istifa veya işlediği suçlardan dolayı hakkında verilen mahkumiyet kararının kesinleşmesi ve bir yıl içerisinde mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmama hallerinde sona erer.

(3) Bu durumda, bu Yönergenin 5 inci maddesinin dördüncü fıkrasındaki usul uyarınca tekrar adaylar belirlenir ve Tebliğ'in 4 üncü maddesi hükümleri uyarınca Kurul onayı ile yeni bir üye görevlendirilir. Yeni üye, önceki üyenin kalan süresince görev yapar.

Komite başkanı ve başkan vekili

MADDE 7- (1) Komite, bu Yönerge kapsamındaki görevleri düzenli şekilde yerine getirmek üzere kendi üyeleri arasından bir başkan ve onun bulunmadığı hallerde görev yapmak üzere bir başkan vekili seçer.

Sekretarya

MADDE 8- (1) Komite faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesi için TKBB bünyesinde Komiteye bağlı Sekretarya oluşturulur.

(2) Sekretarya bünyesinde Yönetici ve yeterli sayıda uzman görevlendirilir. Görevlendirilecek Yönetici ve uzmanların belirlenmesinde Komitenin uygun görüşü alınır. Yönetici; gündem maddelerinin teknik hazırlığını koordine eder, araştırma raporlarını Komiteye sunar ve karar metinlerinin yazım sürecini yürütür.

(3) Sekretarya, aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Toplantı çağrılarını yapmak, gündem ve gündem dosyalarını üyelere iletmek,
- b) Başvuruları kayıt altına almak, ön incelemesini yapmak ve dosyaları Komiteye sunmak,
- c) Gündem maddeleri hakkında araştırma ve inceleme raporlarını hazırlamak ve hazırlatmak,
- ç) Toplantı ve karar tutanaklarını düzenlemek, imza süreçlerini yürütmek ve arşivlemek,
- d) Komite kararlarının ilgili taraflara tebliğini ve yayıma ilişkin işlemleri yürütmek,
- e) Danışma komitelerinden gelen üç aylık raporları kayıt altına almak, sınıflandırmak ve Komiteye sunmak,
- f) Yıl sonu faaliyet ve karar raporunu hazırlamak ve Kuruma gönderimini koordine etmek,
- g) Komite tarafından yapılması istenen sair iş ve işlemleri yerine getirmek.

Bütçe ve giderlerin karşılanması

MADDE 9- (1) Komite ve Sekretarya faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan giderler, yıllık bütçe kapsamında karşılanır. Bütçe; Komite üyeleri ile Sekretarya personelinin ücretleri ve mali ve sosyal hakları, ofis kirası ve giderleri, bilgi sistemleri araç ve gereçleri ile Komite faaliyetlerine ilişkin eğitim, danışmanlık, toplantı, yayın ve benzeri operasyonel giderleri kapsar. Sekretarya personelinin mali ve sosyal hakları belirlenirken Komitenin uygun görüşü alınır.

(2) Yıllık bütçe tutarı, TKBB tarafından, TBB ve FKB'nin görüşü alınarak her yılın Haziran ayı içerisinde 30 Haziran tarihine kadar belirlenir.

(3) Belirlenen yıllık bütçenin yüzde 50'si TKBB, yüzde 25'i TBB ve yüzde 25'i FKB tarafından karşılanır.

(4) Bu madde kapsamındaki katkı paylarının ödeme takvimi ve yöntemi, TKBB tarafından ilgili Birliklere yazılı olarak bildirilir. Bütçenin kullanılması ile ilgili işlemler Komite Başkanının uygun görüşü alınarak TKBB tarafından yerine getirilir.

Bağımsızlık, tarafsızlık ve menfaat çatışması

MADDE 10- (1) Komite, Birliklerin organları dâhil olmak üzere üst yönetim ve ilgili bütün tarafların etkisinden uzak, tarafsız ve bağımsız şekilde karar alır. Hiçbir makam, merci veya kişi; her ne suretle olursa olsun Komitenin kararlarını etkilemek amacıyla telkin veya istekte bulunamaz. Birlikler, Komitenin bağımsızlığını zedeleyebilecek her türlü durumun önlenmesine yönelik gerekli tedbirleri alır.

(2) Komite üyeleri, görevlerini dürüstlük ve itibar ilkeleri çerçevesinde, menfaat çatışmalarından uzak şekilde yerine getirir. Üye; karar verme sürecini etkileyebilecek nitelikte bir menfaat çatışması doğuran veya doğurması muhtemel bir durumun varlığı halinde durumu gecikmeksizin aday gösterildiği Kuruma, Komite Başkanı ve Sekreteryaya bildirir ve ilgili gündem maddesinin müzakere ve oylamasına katılmaz. Bu husus toplantı ve karar tutanaklarında ayrıca belirtilir.

(3) Komite üyelerinin bağımsızlığının temini amacıyla, görevlendirilme tarihinden önceki son bir yıl dâhil olmak üzere aşağıdaki şartların sağlanması esastır:

a) Katılım finans kuruluşlarının ya da katılım finans şirketlerinin veya bunların konsolidasyona tabi ortaklıklarının; icrai görevi bulunan yönetim kurulu üyesi, kendisine bağlı icrai mahiyette birim bulunan yöneticisi veya icrai mahiyette faaliyet gösteren birimde görev alan çalışanı olmaması.

b) Katılım finans kuruluşlarında ya da katılım finans şirketlerinde veya bunların konsolidasyona tabi ortaklıklarında nitelikli paya sahip olmaması

c) Katılım finans kuruluşları ya da katılım finans şirketleri veya konsolidasyona tabi ortaklıkları ile önemli oranda borç veya alacak ilişkisi bulunan ticari kuruluşlarda nitelikli paya sahip olmaması; icrai görevi bulunan yönetim kurulu üyesi veya kendisine bağlı icrai mahiyette birim bulunan yönetici olarak görev almaması.

ç) Katılım finans kuruluşlarının ya da katılım finans şirketlerinin hâkim ortağının, yönetim kurulu üyelerinin veya genel müdürünün eşi veya ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan veya kayın hısımları olmaması,

d) Komite üyeliği görevi karşılığında aldığı ücret dışında kendisine katılım finans kuruluşlarından/katılım finans şirketlerinden veya konsolidasyona tabi ortaklıklardan,

bunların kârlılığına dayalı olarak herhangi bir ad altında ücret veya benzeri bir gelir sağlanmaması,

e) Eş veya çocuklarının katılım finans kuruluşlarında veya katılım finans şirketlerinde veya konsolidasyona tabi ortaklıklarında genel müdür, genel müdür yardımcısı veya dengi pozisyonunda yönetici olmaması ve (a), (b) ve (c) bentlerinde aranan nitelik ve şartları haiz olması.

(4) Komite üyelerinden; göreve başlama aşamasında ve her yıl yenilenmek üzere, bu maddede yer alan bağımsızlık ve menfaat çatışması esaslarına uyumu gösterir beyan alınır. Üyeler, beyan kapsamındaki hususlarda sonradan meydana gelen değişiklikleri gecikmeksizin Sekreteryaya bildirmekle yükümlüdür. Beyanların şekli, içeriği ve saklanmasına ilişkin usul ve esaslar Sekreteryaya tarafından belirlenir.

(5) Bu maddede sayılan bağımsızlık şartlarının kaybedilmesi veya gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun tespiti halinde durum TKBB tarafından derhal Kuruma ve ilgili diğer taraflara bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Toplantı, Gündem, Araştırma ve Karar Süreçleri

Toplantı yeri, yöntemi ve sıklığı

MADDE 11- (1) Komite toplantıları, TKBB merkezinde Komiteye tahsis edilmiş çalışma alanında yapılır. Komite Başkanı gerekli görürse toplantının elektronik ortamda yapılmasına karar verebilir.

(2) Komite, asgari haftada bir kez olağan olmak üzere, gerekli görülen hallerde Komite Başkanının çağırısı ile olağanüstü toplanır.

Toplantı çağırısı ve gündem

MADDE 12- (1) Toplantı gündemi, yeri ve zamanı Komite Başkanı tarafından belirlenir ve toplantı tarihinden en az üç iş günü önce gündem dosyası ile birlikte tüm üyelere bildirilir.

(2) En az iki üyenin teklifi ile gündeme madde ilave edilebilir.

(3) Kurum veya Birlikler tarafından bildirilen acil nitelikli konular, gündemle ilgili sayılır ve ilk toplantıda öncelikle değerlendirilir.

Gündeme ilişkin başvuruların alınması ve ön inceleme

MADDE 13- (1) İlgili taraflarca Komite gündemine sunulmak üzere yapılan bütün başvurular doğrudan Sekreteryaya iletilir. Başvurular Sekreteryaya tarafından kayıt altına alınır ve dosya numarası verilir ve Komite Başkanına iletilir.

(2) Sekreteryaya; Komitenin görev alanına girmeyen, eksik belgeli olan veya yürürlükteki mevzuata açıkça aykırı karar alınmasına yol açabilecek başvuruları Komitenin onayıyla ve gerekçesiyle birlikte iade edebilir. İade kararına ilişkin kısa bilgi, başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

(3) Komite, görev alanına girmeyen ya da hukuki süreci devam eden veya mahkeme tarafından karara bağlanmış iş ve işlemlere dair hususlarda görüş ve karar veremez. Bu kapsamda verilen değerlendirmeler, katılım esasları kapsamında bağlayıcı nitelik taşımaz.

Araştırma, inceleme ve raporlama faaliyetleri

MADDE 14- (1) Komite; müzakere edeceği gündem maddeleri hakkında ihtiyaç duyulduğunda araştırma ve inceleme faaliyetlerini Yönetici ve Uzmanlar eliyle yürütür.

(2) Araştırma ve inceleme faaliyetleri asgari olarak; katılım finans alanındaki birincil kaynakların incelenmesi, akademik kaynaklar üzerinden farklı görüşlerin derlenmesi ve ilgili uluslararası standartlar ile uygulamaların gözden geçirilmesini içerir.

(3) Hazırlanan raporlar, üyelere sunulmadan önce Sekreteryaya tarafından Komitenin yetki alanı ve yürürlükteki mevzuat çerçevesinde biçimsel uygunluk açısından gözden geçirilir. Gözden geçirmenin sonuçları hakkında Komiteye bilgi verilir.

Toplantıların icrası ve katılım

MADDE 15- (1) Toplantı çağrısı, Komite Başkanının talimatı ile Sekreteryaya tarafından e-posta, kayıtlı telefon/SMS veya uygun görülen diğer iletişim araçlarıyla yapılabilir.

(2) Toplantılar; müzakere oturumu ve karar oturumu şeklinde yürütülebilir.

(3) Müzakere oturumuna, üyeler dışında yalnızca Yönetici ve gündemin niteliğine göre Komite Başkanının uygun görmesi kaydıyla başvuru sahibi kuruluş temsilcileri, ilgili Birlik temsilcileri ve uzman kişiler katılabilir.

(4) Karar oturumu kapalıdır. Komite Başkanı, üyeler ve karar tutanağını düzenlemekle görevli Yönetici dışında hiç kimse karar oturumuna katılamaz.

Toplantı ve karar yeter sayıları

MADDE 16- (1) Komite, en az altı üyesi ile toplanır.

(2) Katılım esaslarını oluşturan ilke ve standartlar ile genel nitelikli kararlar, en az beş üyenin aynı yöndeki oyuyla alınır.

(3) Münhasır kararlar ile usule ilişkin kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit çıkması durumunda, Komite Başkanının katıldığı görüş doğrultusunda karar verilmiş kabul edilir.

Kararların şekli, gerekçesi ve muhalefet şerhi

MADDE 17- (1) Kararlarda; incelenen ve tartışılan konunun özeti, kararın gerekçesi ve dayanağı ile varsa muhalif üyelerin gerekçeleri yer alır.

(2) Kararlar toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Muhalif kalan üyeler muhalefet gerekçelerini karar tarihinden itibaren on beş gün içerisinde bildirir.

(3) Karar oturumunda kısa karar açıklanabilir. Kararın gerekçesi, kural olarak en geç on beş gün içinde yazılarak karar dosyasına eklenir.

(4) Toplantıya katıldığı halde kararları imzalamayan veya karşı oy gerekçesini süresinde bildirmeyen üyeler, toplantıya mazeretsiz katılmamış sayılır.

Kararların tutulması, numaralandırılması ve muhafazası

MADDE 18- (1) Karar tutanakları tarih ve numara sırasıyla fiziken veya elektronik ortamda dosyalanır. Karar dosyaları Sekreteryaya tarafından güvenli olarak saklanır ve arşivlenir.

(2) Gündem ve başvurular, araştırma ve inceleme raporları, karara esas teşkil eden raporlar, gerekçe ve muhalefet şerhleri ile diğer dokümanlar, ilgili karar dosyasında birlikte muhafaza edilir.

Kararların bildirilmesi ve yayımlanması

MADDE 19- (1) Genel nitelikli kararlar ile katılım esaslarını oluşturan ilke ve standartlar, Kurumun onayına gönderilir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen karar, ilke ya da standardın Kuruma intikalini izleyen on beş gün içinde Kurumca olumsuz görüş bildirilmemesi durumunda Kurum onay vermiş sayılır.

(3) Kurum onayını müteakip ilgili karar, ilke veya standart TKBB tarafından derhal yayımlanır.

(4) Münhasır kararlar, yalnızca ilgili tarafa tebliğ edilir. 5411 Sayılı Bankacılık Kanunu ve ilgili diğer mevzuatın gizlilik ve sır saklamaya ilişkin hükümleri saklıdır.

(5) Yayına ilişkin takvim ve teknik esaslar Komitenin uygun görüşü alınarak TKBB tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Komitenin Görev ve Yetkileri

Görev ve yetkiler

MADDE 20- (1) Komite, katılım esasları kapsamında aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- a) Katılım esaslarına ilişkin ilke ve standartları belirlemek, güncellemek ve yayımlamak,
- b) Gerekli gördüğü hallerde, kuruluşlar arasındaki uygulama farklılıklarını gidermek üzere genel nitelikli kararlar almak,
- c) (a) ve (b) fıkralarında belirtilen standart ve kararların ilgili taraflarca uygulanmasını takip etmek, değerlendirmek ve gerekli gördüğü hallerde denetim için Kuruma bilgi vermek dahil diğer aksiyonları almak,
- ç) Tebliğ kapsamında danışma komitelerinden gelen karar raporlarını değerlendirmek; ihtiyaç halinde açıklayıcı/yorumu dayalı genel kararlar ile uygulama rehberi niteliğinde dokümanlar hazırlamak,
- d) Tebliğ kapsamında Komiteye intikal eden uyuşmazlık/itiraz dosyalarını incelemek; danışma komitesi kararının iptaline, değiştirilmesine veya aynen uygulanmasına karar vermek ve aynı nevideki uyuşmazlıkları bir arada değerlendirmek,
- e) Katılım esasları hakkında kamu kurum ve kuruluşlarına, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına ve ilgili diğer kuruluşlara görüş bildirmek,
- f) Katılım finans alanında ilke ve standartların tanıtımı ve eğitimine yönelik programlar düzenlemek ve yayınlar yapmak.

Katılım esaslarının bağlayıcılığı

MADDE 21- (1) Danışma komiteleri, Komite tarafından belirlenen ilke ve standartlara ve alınan genel nitelikli kararlara aykırı karar alamaz.

(2) Katılım esaslarının uygulanmasına ilişkin tereddüt halinde, Komite kararları esas alınır. Komite, tereddütleri gidermek üzere ilave açıklama ve genel nitelikli karar yayımlayabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Uyuşmazlık İnceleme Usulü

Başvuru ve uyuşmazlıkların incelenmesi

MADDE 22- (1) Tebliğ kapsamında katılım esaslarının uygulanmasına ilişkin bir uyuşmazlıkta, ilgili kuruluş veya Birlik bünyesindeki danışma komitesi tarafından verilen karar, müşterinin talebi üzerine veya Tebliğde öngörülen usulde Komite incelemesine sunulabilir.

(2) Komiteye yapılacak başvurularda; başvuru dilekçesi, ilgili danışma komitesi kararı, uyuşmazlığa ilişkin sözleşmeler, ekleri ve kararın dayanağı dokümanlar ile varsa yazışmalar dosyaya eklenir. Eksik dosyalar, Sekreteryaya tarafından tamamlanır.

(3) Komite, incelemeyi dosya üzerinden yapar; gerekli gördüğü hallerde ilgili kuruluş temsilcisinden veya uzman kişilerden bilgi, belge ve açıklama alabilir.

(4) Komite, dosyanın tekemmülünden itibaren kural olarak otuz gün içinde karar verir. Zorunlu hallerde bu süre, gerekçesi yazılmak suretiyle bir defaya mahsus olmak üzere otuz gün uzatılabilir.

(5) Komite; danışma komitesi kararının iptal edilmesine, değiştirilmesine veya aynen uygulanmasına karar verebilir. Aynı nevideki uyuşmazlıklar birlikte ele alınabilir ve ortak karar verilebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Raporlama, Şeffaflık ve Gizlilik

Kuruma raporlama

MADDE 23- (1) Komite, bu Yönerge kapsamında icra ettiği tüm faaliyetlere ve aldığı kararlara ilişkin yıl sonu itibarıyla hazırlanan raporu Şubat ayının sonuna kadar Kuruma gönderir.

(2) Raporun asgari içeriği; yayımlanan ilke ve standartlar, alınan genel ya da münhasır nitelikli kararlar, uyuşmazlık kararlarının tematik özeti ve izleme-değerlendirme bulgularıdır. Rapor, Komitenin onayı alındıktan sonra Sekreteryaya tarafından Kuruma gönderilir.

Bilgi ve belge isteme

MADDE 24- (1) Komite, görevlerini ifa edebilmesi için görev alanı kapsamında ilgili taraflardan bilgi ve belge isteyebilir. Söz konusu bilgi ve belgeler, ilgili taraflarca gecikmeksizin sağlanır.

(2) Komite ve Sekreteryaya; bilgi ve belge talep ederken banka ve müşteri sırrı ile kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata uygun hareket eder; yalnızca amaçla sınırlı veri işlemeye özen gösterir.

Banka ve müşteri sırrı

MADDE 25- (1) Komite üyeleri, Sekreteryaya personeli, toplantılara katılan Birlik ve kuruluş temsilcileri ile uzman kişiler; sıfat ve görevleri dolayısıyla öğrendikleri banka ve müşterilere ait sırları ile ticari sırları üçüncü kişilere açıklayamaz.

(2) Bu yükümlülüğe aykırı davrananlar hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Üyeler ve Sekreteryaya personeli göreve başlarken gizlilik taahhüdü imzalar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Uyumsuzlukların izlenmesi ve bildirim

MADDE 26- (1) Komite, danışma komitelerinden gelen raporlar ve uyuşmazlık dosyaları üzerinden sistematik uyumsuzluk riski gördüğü hususlarda açıklayıcı genel karar yayımlayabilir; bu kararlarla ilgili olarak TKBB, ilgili Birliklere bildirimde bulunabilir.

(2) Bu Yönergede düzenlenmeyen hususlarda Tebliğ ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 27- (1) Bu Yönerge, Kurulun uygun görüşünün alınması ve Birliklerin yönetim kurullarınca onaylanmasını müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28- (1) Bu Yönerge hükümlerini, TBB ile FKB'nin görüşlerini almak suretiyle TKBB yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği yıl bakımından, 9 uncu maddede düzenlenen yıllık bütçe belirleninceye kadar Komite ve Sekreteryaya faaliyetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan giderler geçici bütçe kapsamında karşılanır.

(2) Geçici bütçe tutarı, bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden itibaren en geç otuz gün içinde TKBB tarafından, TBB ve FKB'nin görüşü alınarak belirlenir.

(3) Bu madde kapsamında belirlenen geçici bütçe, ilk yıllık bütçenin yürürlüğe girmesine kadar uygulanır.