

TÜRKİYE KATILIM BANKALARI BİRLİĞİ ÇALIŞMA KOMİTELERİ TOPLANTI ESAS VE USULLERİ

(30/06/2021 tarih ve 306 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.)

(03/09/2026 tarih ve 405 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile değiştirilmiştir.)

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – Bu düzenlemenin amacı Türkiye Katılım Bankaları Birliği (Birlik)'nin koordinatörlüğünde oluşturulan ve katılım bankalarının temsilcilerinden oluşan çalışma komitelerinin toplantı esas ve usullerini düzenlemektir.

Çalışma Komitelerinin Oluşumu

Madde 2 – Çalışma komiteleri (Komite), Birliğin koordinasyonu altında görev yapmak üzere sürekli ya da süreli olarak katılım bankalarının bu yöndeki talepleri ve/veya Birlik Genel Sekreterliği'nin (Sekreterlik) gerek görmesi halinde oluşturulur.

Komitelerde her bir katılım bankasının temsilcisinin yer alması esas olup, Komiteler katılım bankalarının Sekreterlik tarafından uygun görülecek sayıda temsilcisinin katılımıyla oluşur. Komitelerde görev yapmak üzere bankalarca seçilecek temsilcilerin en az birim müdürü ya da muadili unvanlarda görev yapıyor olmaları ve konularında yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaları gerekir.

Komite üyeleri, her yıl Ocak ayında yapacakları olağan toplantıda kendi aralarından birer üyeyi dönüşümlü olarak bir yıllığına başkan ve başkan vekili olarak seçerler.

Komitelerde yer alan banka temsilcilerinin; üye bankadaki görevlerinden ayrılmaları, ilgili komitenin görev alanından farklı bir birime geçiş yapmaları halleriyle sınırlı olmamak üzere komite ile ilişkisinin kesildiği tüm durumlarda katılım bankasının komite temsilci değişikliğini ve yeni komite temsilcilerine ait irtibat bilgilerini Sekreterliğe bildirir.

Toplantıya Davet

Madde 3 –Komiteler, Sekreterlik tarafından doğrudan veya katılım bankaları temsilcilerinden en az birinin talebi üzerinde toplantıya davet edilir. Sekreterlik, gerek gördüğü hallerde komiteleri toplantıya çağırabilir veya görüş talep edebilir.

Katılım bankaları temsilcileri tarafından yapılacak toplantı talebi, gerekçesiyle birlikte Sekreterliğe iletilir. Talebin uygun görülmesi halinde ilgili çalışma komitesi Sekreterlik tarafından toplantıya çağırılır.

Toplantı tarihi ve gündemi, toplantı tarihinden makul bir süre önce Sekreterlik tarafından çalışma komitesi temsilcilerine bildirilir.

Toplantıya katılacak her bir katılım bankası temsilcisi tarafından Birlik tarafından online ortamda iletilen katılım formu doldurulur.

Komitenin Toplanması

Madde 4 – Çalışma komitesi toplantısı, gündemde yer alan konu/konuları görüşmek üzere toplantı davetinde belirtilen yer, tarih ve saatte yapılır. Komitedeki her banka temsilcisinin toplantılara katılması esastır. Banka temsilcisi, istisnai durumlarda ve süreklilik arz etmemek kaydıyla toplantıya katılması için bir vekil tayin edebilir. Vekilin en az yönetici ya da muadili

unvanda görev yapıyor olması, konularında yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olması ve karar verme yetkisine haiz olması gerekir. Herhangi bir gerekçe olmaksızın temsilcisi toplantılara katılmayan katılım bankaları, her ay yapılan Yönetim Kurulu toplantısında üyelere raporlanır.

Toplantı, bu düzenlemenin 2 nci maddesi uyarınca seçilmiş olan başkan tarafından yönetilir. Başkanın hazır bulunmadığı toplantılarda bu görev başkan vekiline yürütülür.

Toplantıya katılanlar tarafından EK:1’de yer alan “TOPLANTI KATILIM FORMU” doldurulur.

Toplantı Tutanağı Düzenlenmesi

Madde 5 – Toplantıda görüşülen konu/konular ve ulaşılan sonuçlar, toplantıya katılanlar arasından seçilecek bir temsilci tarafından kayıt altına alınır ve temsilciler tarafından onaylanan bir örneği 4 üncü maddede belirtilen “TOPLANTI KATILIM FORMU” ile birlikte komite başkanı tarafından Sekreterliğe teslim edilir.

Alt Çalışma Grupları

Madde 6 – Alt çalışma grupları, Komitelerin koordinasyonu altında sürekli ya da süreli görev yapmak üzere komite temsilcilerinin bu yöndeki talepleri ve/veya Birlik Sekreterliği’nin gerek görmesi halinde oluşturulur.

Alt çalışma gruplarında her bir katılım bankasının temsilcisinin yer alması esastır. Bankalarca seçilecek temsilcilerin en az yönetici ya da muadili unvanlarda görev yapıyor olmaları ve konularında yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaları gerekir.

Bu düzenlemedeki usul ve esaslar alt çalışma grupları için de kıyasen uygulanır.

Mevzuat ve Uygulama Değişikliği Talepleri

Madde 7 – Katılım bankaları tarafından Birliğe, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına iletilmek üzere sunulan ve yürürlükteki mevzuatın değiştirilmesi, yeni bir düzenleme yapılması veya düzenleyici ya da idari uygulamanın değiştirilmesi yönünde talep içeren başvurular Birliğe iletilmeden önce başvuru sahibi banka bünyesinde konuyla ilgili birimlerce değerlendirilir.

Başvuruların Sekreterliğe iletebilmesi için her durumda Katılım Bankacılığı Uyum ve Hukuk Müşavirliği görüşlerinin, talebin niteliğine göre ise konuyla ilgili diğer birimlerin görüşlerinin başvuruya eklenmesi zorunludur. Başvuruda ayrıca mevcut düzenleme veya uygulamada karşılaşılan sorun, değişiklik ihtiyacının gerekçesi, önerilen düzenleme metni veya somut çözüm önerisi, beklenen fayda, sektör geneli etkileri, uygulama ve uyum maliyetleri ile öngörülen riskler açıkça belirtilir.

Bu maddede belirtilen değerlendirmeleri yapılmamış ve gerekli bilgi ile görüşleri içermeyen başvurular, eksiklikleri tamamlanmak üzere başvuru sahibi bankaya iade edilir; eksiklikler tamamlanmadan ilgili komite gündemine alınmaz, kamu kurum ve kuruluşlarına iletilmez.

Başvurunun birden fazla komitenin görev alanına girmesi halinde Sekreterlik, ilgili komitelerden ayrı ayrı görüş alabilir veya ortak toplantı düzenleyebilir.

Yürürlük

Madde 7 – Bu düzenleme Birlik Yönetim Kurulu Kararı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8 – Bu düzenleme hükümlerini Sekreterya yürütür.